

**景文科技大學101學年度第一學期第6次圖書資訊處處務會議  
會議紀錄**

會議日期：102年1月17日(星期四)14:00

會議地點：圖資處會議室(I107)

主席：于圖資長第

出席人員：詳如簽到表

會議記錄：游金釵

### **壹、主席報告**

一、評鑑指標書面資料準備，此次評鑑指標行政單位與學術單位寫法不太一樣，學術單位每一個項目都要自訂指標，預計於3月或4月會先辦自評，行政單位則呈現方式和過往一樣，偏重敘述方式來呈現，我們要填的表格是4-5、4-6、4-7，相關資料之呈現以98學年至101學年上學期為主，同仁可先就手邊資料能展現績效的儘量寫，包括機構典藏、各式不同機制的採購聯盟以及參加各種聯盟可節省的經費、館際合作、Moodle系統、行政E化等等，儘量自由發揮，彙整後再依據資料分成不同大項作整合。

二、本處於1月22日行政會議提案「個人資料保護管理執行小組設置要點(草案)」，俟法規討論通過即成立執行小組，隨即展開各項相關業務，先請采矜因應個資法提出相關作業措施，預計於放年假前2月4日當週與圖資長及4位組長先行會議商討，待下學期第一次召開個資執行小組會議時，準備相關建議因應措施之資料，在會議上供大家發想討論。

三、今日主管會議報告重點：

- (一) 校長提出教育部對陸生來台就學政策鬆綁，開放大陸專科生可來台升二技，國內一般綜合姓大學都設有二技，所以我們也未必招得到陸生，希望仍以台籍生為主。
- (二) 100學年度統測報名人數159,243人，101學年度減少4,000人，102學年度與100學年度相比，又減少了約1萬6千多人報名，各學群報名人數減少，例如商管學群最慘報名就少了6,447人，預估本校將會產生缺額，相形之下，致理、德明校因靠近捷運站，交通方便，且學校經營的也很好，較不受影響；還有日語系考生也少了9百多人只剩下1,475人報名，到時候生源不足，日語老師將如何轉型將是一個很大的問題，面對種種的招生困難，大家都要加油。
- (三) 教育部技職司提出「技職再造」方案，明示教育鬆綁、國際佈局二項政策，此次教務長在教卓計劃中提出契合式課程為主題外，希望行政單位能配合教卓計劃，可規畫成創意化、國際化、快樂學習三項計畫，各行政單位是否有相關工作可提出來執行，例如快樂學習這一項跟我們比較有點關係，可以考慮將圖書館3F重新規劃一下，移除前半部傳統閱覽桌，將空間規劃成小組討論區及可以作功課的地方，而4樓則提供較安靜的讀書區，提供使用者一個快樂的學習環境。

四、PHS基地台，學校已停用不再續約，請當初有辦PHS門號的同仁記得帶證件去辦停話。

五、教務長要約圖資長及邊組長談話，但教務長說要先與中原大學談過，所以請邊組長也要有所準備先了解中原大學狀況作參考。

六、教育部技職司現在最重要的是未來四年(102-106)年的第二期技職再造方案，就是要

與就業作結合，所以我們學校也是照著這個方向配合教育部政策在走，作契合式課程。是否有本單位可作的部分或哪個點？例如有足夠的經費之下可與業界合作數位教材、還要 E 化等。

七、學校前方的安坑特一號道路預估今年四月底完工通車，通車當天，學校將配合新北市舉辦全校路跑活動造勢，路程約 2-3 公里。

八、因董事長常在外面參加會議，常聽到其他學校一些好成績好表現，而我們學校也有很多好成績，卻很少聽到或被提到，所以希望我們能夠多宣傳、多展現學校的好成績好成果。

## 貳、各組報告事項

### 資訊網路組

一、圖資處機房維護案續約於 1 月 3 日總務處完成議價處理，本次已含 2F 機房部份設備 (UPS、冷氣、KVM、switch)。

二、CIP 系統升級案，預計 1 月 23 日進行更新作業，CIP 當日停止服務，當天網頁也會出現停止服務訊息，不要讓人家去做一些動作。1 月 24 日新版正式上線，目前資料庫同步及認證狀況，感謝校務組同仁幫忙很多，目前資料同步狀況還不錯。致於認證狀況也都有通知相關廠商，自己圖資處系統網路組大概都能處理，除了一個 JEB 系統，主要是認證很簡單，但是認證之後有些廠商還會去抓一下其他資料，例如需要知道某個人在哪個單位，這一些資料目前有些狀況，因為之前所謂的資料都是在資料表上面，資料表代碼又與現在的不一樣，現在也請小賴、尚霖幫忙處理，其他組的一些問題都有解決了，待 24 日上線後會再作確認。

【主席】CIP 系統升級案請在 1 月中旬再發一次通知信。

三、12 月 26 日參加政大區網第 49 次會議心得報告：

(一) 反應對外網路速度變慢問題，政大於報告事項回應如下：區網中心對外連線，因國家高速網路中心預算限制，已於 101 年 12 月 8 日切換至 OC192 線路，因受限於 Cisco 6509 與 ONS 之間介面限制，總頻寬約為 4.9G，目前已有頻寬不足的現象，區網中心已向部裡反應請求善。

(二) 各校如華梵、政大、世新、聖約翰等針對無線網路手機上網成長大之狀況，也遭遇困擾並陸續進行更新作業，基本上也採用 ARUBA 系統。

四、無線網路目前明顯使用人數增加，預計於 1 月 29 日借設備更換無線控制器，原則上看能否借測至新學期開始，看是否能改善。

五、有關資料庫個資防範，已於 1 月 10 日借測 iMPERVA 資料庫稽核記錄系統，目前借由選課期間，進行稽核記錄動作看看效果。

六、國貿系觀光餐旅 E 化管理前台資訊系統，經討論須與電 4 同網段，設備先用原 A204 舊設備，並協助將設備移至機房，後續待廠商安裝軟體。

【主席】未來硬體可以幫忙維護但是軟體不是我們的專業所以需告知表明立場白紙黑字寫清楚。

【久華組長】電 4 是 102 教補款汰換電腦教室之一，已事先告知助教希望他們移至電 10，到時候系統會要重灌軟體的問題。

【主席】建議白紙黑字寫清楚留下紀錄。

七、本組 1 月工作統計表置於雲端平台，請圖資長參閱。

## 資源管理組報告

一、圖書館自動化系統升級與書目資料轉成 MARC21 之時程：

- (一) 102 年 1 月 18-23 日，圖書館自動化系統升級，所有模組不能異動。
- (二) 102 年 2 月 1-8 日，書目資料轉成 MARC21，所有書目資料不能異動，流通模組不受影響。升級後檢測約 1~2 天時間，會再問廠商如何作檢測。

【主席】書目資料轉成 MARC21 請連絡廠商將時程提前於 1 月底，希望升級完成後能夠馬上轉 MARC21，隨即作檢核工作。

二、外文期刊採購於 102 年 1 月 7 日下午 14 時完成開標，由醫訊公司得標。

【主席】請秀惠提醒總務處先讓我看過外文期刊合約草稿，我們很在意新的合作廠商的服務情形，請秀惠打聽其他學校與廠商配合狀況，了解與這家廠商合作應注意哪些事項。

三、機構典藏-本學期截至 102 年 1 月 16 日止，教師著作同意開放全文授權者計 185 篇，不同意者計 139 篇。

四、台灣學術電子書/資料庫聯盟

本學期截至 102 年 1 月 16 日止，聯盟購置之中西文電子書計 10,455 冊。

五、102 年加入由靜宜大學所發起的 HyRead ebook 大學圖書館聯盟，購置 1,586 冊中文電子書(列入 102 年度教育部獎補助款)，均已加掛在電子資源整合查詢系統。

【主席】以上二批聯盟購置的中西文電子書都已進館，購置經費都是獎助款，教育部很重視使用率，下學期請資服組能夠結合課程推廣使用這些電子書。

【主席】下學期的期初校務座談會資料請組長們提早準備，這次的重點要以下學期要做的事情及近期的規畫，包括經費需求與改善服務品質等等為主，像升級無線網路一定要報告，以取得共識，屆時財務規畫委員會才不會砍預算，還有電腦教室設備計畫要升級，該提供給學生的設備、要做的服務，我們都要做到位，針對各種設施不足的部分，預計規畫改善等都要提出說明，像此次校務座談會的業務報告，說明學務系統因為 server 很舊很舊常會掛掉的事，順便幫學務處解決困擾，因他們常因此被老師抱怨。該讓資訊透明化，要讓老師們能夠了解，過去不是不解決問題，而是實在有困難，所以在下次座談會所提出之各項規畫，要讓老師及職員們理解我們如何改善。

六、個資法相關事項

本校「個人資料保護管理執行小組設置要點(草案)」擬於 102 年 1 月 22 日行政會議提案討論，待此草案通過即成立個人資料保護管理執行小組，隨即展開各項相關業務。

【主席】包括建置軟、硬體需要的相關設備及採購有關因應個資業務推動物品等等都需要在小組提出討論通過。

七、寒假工作陸續執行中，包括修正 SOP、101(2)教指參之收集、證照、102 年中文期刊新架號已完成，接著會作 102 外文期刊部分，及圖書與多媒體目錄收集。

【主席】資源學科專家除了提書單外，可否請他們利用時間協助瀏覽找出哪些電子書是適合當系上教科書或參考用書的，這個任務我覺得很適合由這些專業的學科專

家來協助，如此可將電子書清單彙整，提供老師作為教科書或參考用書，再看如何與 Moodle 結合。在下學期開學之前，利用中午邀請這些專家用餐、開個會，拜託他們要幫忙的任務，況且下學期還要請他們幫忙提很多中外文薦購書單，後續開會時間請久華組長安排。

### 校務資訊組

- 一、邊組長給學生的那封信會稍微修正一下，也達到那封信的意思。
- 二、虛擬化主機大部分都已轉上去了，選課系統昨天、今天流量較小沒有問題，因一、二年級學生選課較少，星期一 10:01 分時流量就爆掉約 1 千多人次，有發現有很多學生一直重覆按，不知道是不是登不進去，所以卡住了。後來廠商有來調整一下伺服器設定，有發現當初設定細小封包問題所以 2/25 或 26 日會再請廠商來偵測。

### 資訊服務組

- 一、1/21 moodle 進行移機作業，已通知各單位
- 二、1/18-1/23 自動化系統版本升級，流通服務離線作業方式將於下周一由玉琳向相關同仁作說明，操作步驟已完編且 mail 給同仁們。
- 三、2/5-2/7 進行電子期刊目錄系統重整作業，倘有電子資源使用統計需求，請於 2/5 前先行下載統計資料。
- 四、1/21、1/22、1/24、1/25 乙檢考試，宏真協助推廣教育中心相關考場電腦設備事宜。
- 五、寒假服務學生目前有 2 名下週報到，暫以整潔電腦教室環境設備為主。
- 六、中文期刊裝訂作業由刁老師如預訂計畫進行中。
- 七、進行中的規劃案：3F 學習共享空間建置案、圖書館樓層導系統重製案、電子書編製系統採購案、國立臺灣圖書館借展案等。
- 八、宏真會針對下學期授課軟體，有哪些老師有授課會設一個群組，發信問老師確認有授課軟體，以後也會透過這個群組請老師協助規範學生不可飲食問題。
- 九、101 學年度第二學期推廣活動規劃案將於二月份處務會議提報。

### **參、提案討論**

案由：擬訂「景文科技大學圖書資訊處志工招募要點」(草案)，提請討論。

說明：為充分運用人力資源，提供學生志願服務學習之機會，特擬訂本要點(草案)，詳如附件，經本會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

### **肆、同仁參加校外研討會報告**

研討會-「展望數位出版與與數位圖書館新趨勢」研討會

參加人員-王秀惠

日期-102 年 1 月 8 日

主辦單位-台大圖書館與英國劍橋大學出版社合辦之，四場演講簡報：

一、學術圖書館之電子書現況/ Professor Michael Levine-Clark,美國丹佛大學圖書館學術交流與典藏服務部主任：

- A. 消費性電子書成功，因應載具(閱讀器)不同，消費者接受度高；學術性電子書不如預期。
- B. 印刷的書籍出版容易；電子書出版不易-非所有書籍均出版電子書、因應不同閱讀器有不同 ISBN、授權協定、有使用限制。
- C. 篩選電子書模式(Selection Models)有二：Title-by-Title、Packages。
- D. 取用模式(Access Models)有二：Subscription(年租)、永久。
- E. 使用模式(Usage Models) 有二：單一使用者、多重使用者。
- F. 以需求為導向-免費瀏覽、短期租用，如 NetLibrary 第 1 次使用免費，第 2 次才購買；MyiLibrary 使用 Table of Contents 免費。
- G. 以實際使用為主-使用次數多才購置，如 Elsevier。
- H. 選擇電子書供應商。

二、促進學術研究資源：台灣學術電子書暨資料庫聯盟 TAEBC/梁君卿主任,臺灣大學醫學院圖書分館：

- A.2008 年成立，88 個會員學校，目標-西文學術電子書；2012 年有 97 個會員學校，2011 年開始納入中文繁體電子書。
- B.預算—電子書(8,400 萬元)、技職校院資料庫(4,700 萬元)；加入聯盟之技職校院各校自行負擔 72 萬元。
- C.選書原則-近 5 年出版之學術電子書、永久使用、提供聯盟會員
- D.產品模式有三：Collection、Pick & Choose、PDA
- E.作業流程：廠商說明會、審閱提案、評選會、票選彙整、採購、推廣。

三、預算面臨的挑戰及重塑圖書館館藏方向/陳宇菁女士,香港大學圖書館館藏發展部主管：

- A.館藏發展之變化由紙本轉成多元化之館藏
- B.挑戰-成本上漲與預算刪減
- C.思考—館藏優先級的重新定位與符合教職員生(課程上)對電子書的需求
- D.香港大學圖書館的因應—採用 ZBB 零基預算(評估需求、定義達成之方案、成本與效益評估)

四、Open Access 期刊之發展與挑戰/譚雪玲主編,英國劍橋大學出版社期刊部：

- A.Open Access 之文獻與期刊年年成長
- B.Open Access 的定義、原因及 Open Access 期刊的定義及其歷史
- C.OA 重要議題—Article Processing Fees(Funding)、Peer Review Process(Quality)、Copyright/Licensing
- D.OA 模式有三：Green OA、Gold OA、Delayed OA

伍、臨時動議：無

陸、散會

# 景文科技大學圖書資訊處志工招募要點

(圖 033)

民國 102 年 1 月 17 日 101 學年度第一學期第 6 次處務會議制定

- 一、圖書資訊處（以下簡稱本處）為充份運用人力資源，提供校內學生志願服務之學習機會，特訂定景文科技大學圖書資訊處志工招募要點（以下簡稱本要點）。
- 二、服務項目：  
本處志願服務學習人員（以下簡稱志工）之服務項目如下：
  - （一）書庫整理：協助書刊/多媒體上架、順架作業。
  - （二）書刊處理：協助書刊/多媒體加工、修補及尋書作業。
  - （三）環境整潔：協助清潔維護電腦教室及數位資源學習中心之設備及環境。
  - （四）活動支援：協助支援推廣活動之行政庶務作業。
- 三、資格條件：
  - （一）本校具學籍學生，主動服務熱忱且品德態度良好者。
  - （二）服務期間倘有不良作為，影響處務運作或有損本處榮譽，情節重大者得取消其志工資格。
- 四、獎勵項目：
  - （一）借書冊數：比照教職員借閱書刊提高至25冊(件)為限。
  - （二）獎勵品：每學期服務時數達30小時以下者致贈影印卡兩張;30小時(含)以上者致贈影印卡三張。
  - （三）績效獎勵：志工服務年資滿一年，且服務時數達50小時(含)以上表現良好者，得依據「景文科技大學學生獎懲規則」給予嘉獎乙支，同時頒贈服務績效證明書。
- 五、本要點經本處處務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

101 學年度第 1 學期第 6 次圖書資訊處處務會議

簽到單

時間：102 年 1 月 17 日(星期四)下午 14:00

地點：圖書資訊處會議室

主席：于第圖資長

出席人員：(請簽到)

于第  
賴振銘

乙香惠

吳尚霖

游全毅

王薇雅

陳心華

吳久華

蘇文琪

黃人智

于志明

簡采韜

謝新成

吳成子

李長真